



Le guide

pour trouver ta future

alternance



L'ALTERNANCE

Quésako ?

Commençons par le commencement, l'alternance, c'est quoi ?

L'alternance, c'est comme avoir le super-pouvoir d'apprendre en bossant : tu étudies, tu travailles, tu gagnes des sous et des compétences. Bref, c'est le combo gagnant pour booster ta carrière de manière fun !

Quels sont les avantages de l'alternance ?

- Acquérir une expérience pro concrète en entreprise !
- Avoir un salaire tout en étant alternant, pas mal non ?
- Ta formation est prise en charge financièrement par tes employeurs !
- Développer ton réseau professionnel et t'ouvrir des portes pour l'avenir



Contrat d'apprentissage



Contrat de professionnalisation



2 types de contrats

Le savais tu ?

- **66% des contrats en alternance** sont signés dans les entreprises de moins de 50 salariés. Alors pense à les cibler lors de tes recherches !
- Les entreprises peuvent bénéficier **d'aides à l'embauche** en te recrutant pouvant aller jusqu'à **6 000€** ! Un bon argument pour te recruter, non ?
- **Tu peux bénéficier de congés payés** au cours de ton contrat en alternance, comme un vrai salarié !
- **Il est possible de faire un contrat en alternance à l'étranger.** Et oui ! Grâce à la loi "Avenir professionnel" tu peux saisir cette opportunité dans ou hors de l'Union Européenne. Renseigne toi bien sur les modalités de départ et les conditions proposées par le pays de ton choix.

Bon !

et si on commençait par le commencement ?

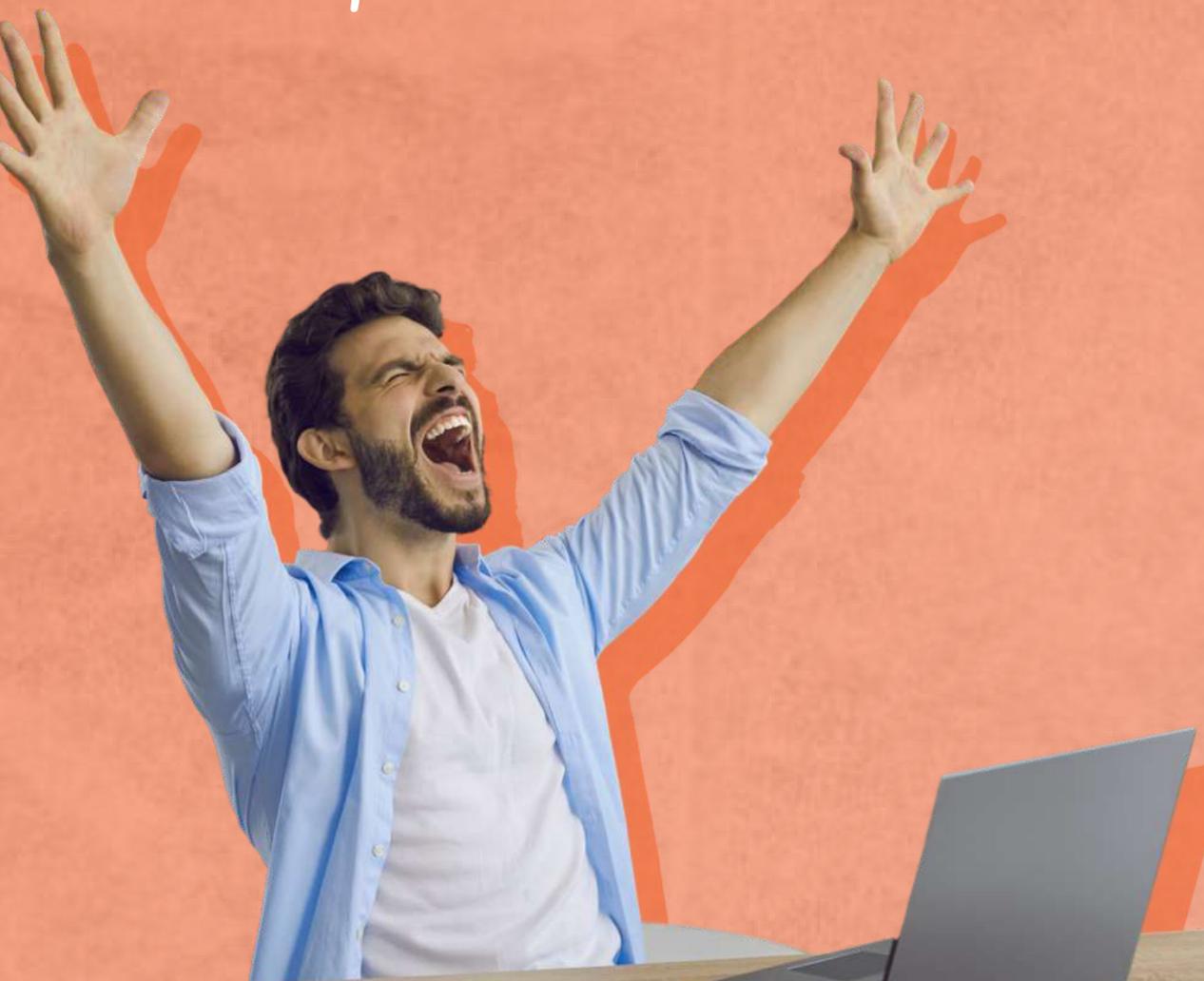
Trouver une formation en alternance



Étape 1

Trouver l'offre d'emploi

de tes rêves



L'OFFRE D'EMPLOI

Trouver celle qui te convient

Conseil Définir clairement tes objectifs professionnels et tes envies

- **Réfléchis** à ce que tu souhaites faire
- Quel **domaine** t'intéresse ?
- Quelles **compétences** souhaites-tu développer ?
- Quel **type d'entreprise** t'attire le plus ?
- Ces réponses te permettront de **filtrer les offres** et de **cibler** tes préférées.



Passé à l'action !

Voici les meilleurs sites pour trouver les offres d'alternances les plus intéressantes en fonction de ton domaine et de tes envies :



Clique sur le site qui t'intéresse pour trouver l'offre de tes rêves !



Une fois,

L'offre de tes rêves trouvée, passons à ta candidature !

Trouver une formation en alternance



Étape 2

Prépare ton CV à la
perfection



Ton CV est prêt ?
place à ta lettre de
motivation !

LE CV

donner envie de te recruter

Conseil 1 Adapter ton CV en fonction de l'offre à laquelle tu postules

- Ne crée **pas de CV générique** à toutes les offres
- Prends le temps **d'adapter ton CV** en fonction du poste et de l'entreprise visée
- Mets en avant **tes expériences et compétences** les plus pertinentes
- **Utilise les mots-clés mentionnés** dans l'annonce et **intègre-les** dans ton CV

Conseil 2 Mets en valeur tes réalisations et compétences

- Ne liste pas simplement tes expériences professionnelles, **souligne tes réalisations et les compétences** que tu as pu développer.
- **Sois spécifique** : au lieu de simplement dire que tu as travaillé sur un projet, explique-le et quel a été ton rôle dans celui-ci.
- **Quantifie** tes succès (par exemple : X ventes réalisées, X% d'augmentation de vente etc)

Passe à l'action !

Ton CV sera sélectionné rapidement alors il est très important de soigner sa mise en forme histoire de taper dans l'œil de ton recruteur efficacement. Pour cela, plusieurs outils/sites peuvent t'aider :

monCVparfait



OnlineCV



Clique sur le site qui t'intéresse pour créer ton plus beau CV !



Trouver une
formation en
alternance



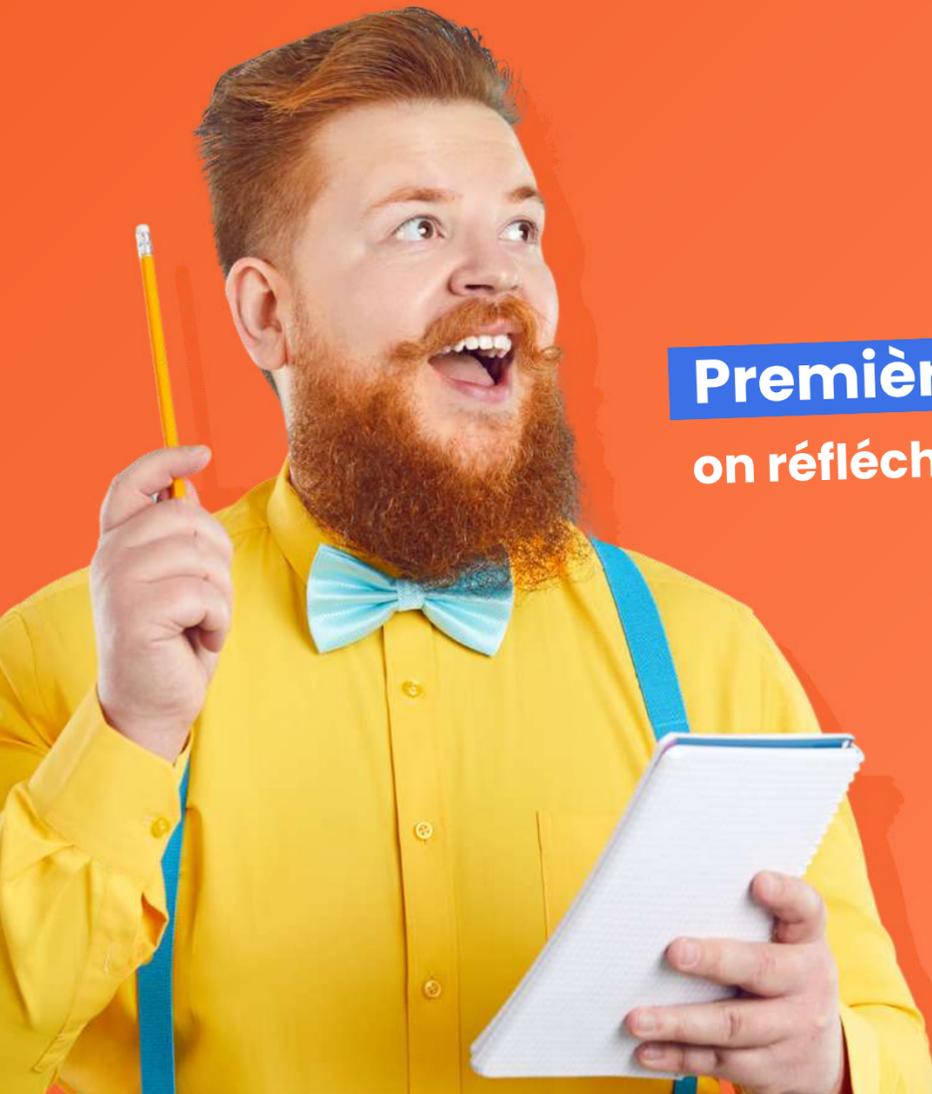
LA LETTRE

pour montrer ta motivation

Étape 3

Ta lettre de motivation

la plus motivée



Première étape

on réfléchit à sa rédaction !

Conseil 1 Personnaliser ta lettre pour chaque candidature

- Évite le modèle de lettre générique.
- Chaque lettre doit être **unique** et **adaptée à l'entreprise** et au **poste** pour lequel tu postules.
- **Mets-toi à la place du recruteur** et réfléchis à ce que tu aimerais lire à sa place.
- **Fais des recherches sur l'entreprise** : sa culture, ses valeurs et pourquoi elles résonnent avec toi.
- Explique **pourquoi tu souhaites travailler** dans cette entreprise et **en quoi tu es le bon candidat** !

Conseil 2 Mettre en avant ce que tu peux apporter à l'entreprise

- Au lieu de montrer uniquement ce que l'expérience t'apportera, **montre à l'employeur ce que tu peux lui apporter** !
- **Utilise des exemples concrets** de ce que tu as accomplis dans le passé pour démontrer comment tu peux contribuer au développement de l'entreprise.
- Assure-toi que **ta lettre mette en lumière ta valeur ajoutée** pour l'équipe et l'entreprise !

Conseil 3 Être concis et aller droit au but

- Ta lettre de motivation doit être **succincte** tout en étant **informative**.
- Idéalement, **elle ne doit pas dépasser une page** !
- **Organise ta lettre de manière logique**, en commençant par une brève introduction sur toi et la raison pour laquelle tu postules.
- Poursuis avec **un paragraphe ou deux sur tes qualifications et tes expériences**.
- **Termine par une conclusion forte**, en réitérant ton enthousiasme et en invitant à une future interaction. (un entretien ou un rendez-vous téléphonique)

Ps : Des outils tels que Chat GPT peuvent t'aider et te donner des idées pour ta rédaction.

Trouver une formation en alternance



Étape 3

Ta lettre de motivation

la plus motivée



Quand c'est prêt,
envoie ta candidature !

LA LETTRE

pour montrer ta motivation

Passe à l'action !

Tes coordonnées

1

Prénom
Nom
Numéro de téléphone
Adresse mail

Nom de l'entreprise
Nom du recruteur
Adresse postale

Lieu et date

2

Les coordonnées de l'entreprise que tu contactes ainsi que la date et le lieu

L'objet de ta lettre en fonction du poste auquel tu postules

3

Objet : candidature au poste de X

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter car je suis très intéressé par l'offre que vous avez publié concernant le poste de X.

Dynamique et ponctuel, j'aime le travail d'équipe et sais me montrer efficace et motivée. Je suis prêt à m'intégrer dans une équipe et à travailler avec énergie pour.....

J'ai déjà une expérience dans le domaine. C'est pourquoi, j'ai de connaissances des tâches et des missions du métier. Je suis.....

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous remercie pour l'intérêt que vous porterez à ma candidature.

Je vous prie, Madame, Monsieur, de bien vouloir agréer l'expression de mes sincères salutations.

Prénom et Nom

5

La formule de politesse pour terminer en beauté !

6

Ta signature

Trouver une formation en alternance

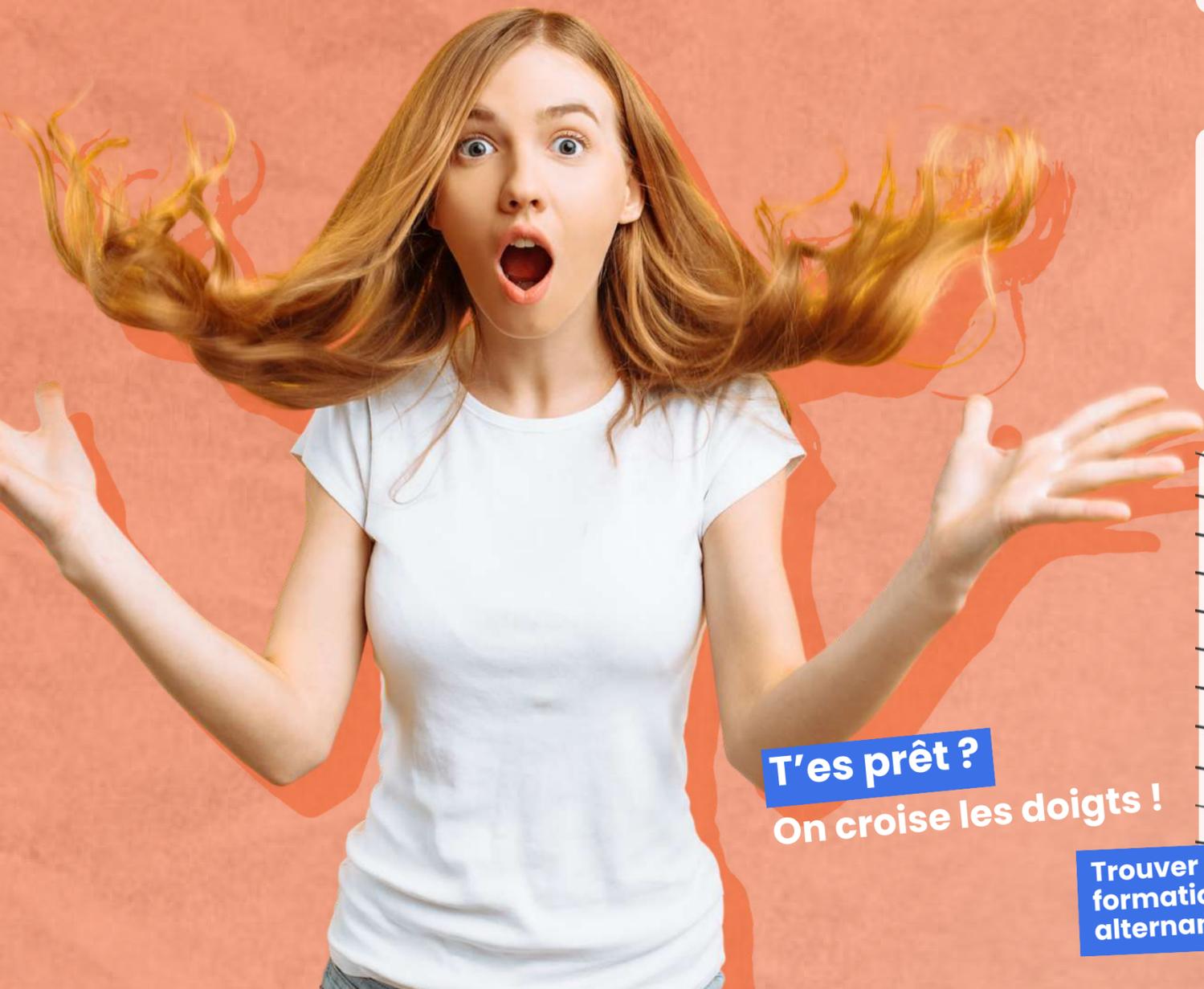


L'ENTRETIEN

convaincre en réel

Étape 4

Prépare toi à ton entretien



T'es prêt ?

On croise les doigts !

Trouver une
formation en
alternance

Conseil 1

Prépare ton entretien !

- **Approfondis** une dernière fois tes recherches sur l'entreprise et sur ton recruteur.
- Anticipe **les questions possibles** et prépare **des réponses réfléchies**.
- **Entraîne-toi seul** en amont de ton entretien à présenter ton parcours.
- Lors de ton entretien, **montre ta préparation** et **ta compréhension** de l'environnement de l'entreprise à ton interlocuteur.
- **Pose des questions** pendant ton entretien pour montrer ton envie d'apprendre et ta curiosité

Conseil 2

Sois vigilant lors de ton entretien

- **Adopte un langage corporel ouvert** et **professionnel** pour afficher ta confiance et ton intérêt pour le poste.
- **L'attitude positive** ça passe par un bon contact visuel, une bonne poignée de main, et un sourire sympathique !
- Termine l'entretien **en remerciant** la personne qui t'a accueilli pour montrer ta gratitude et ton professionnalisme.

Passé à l'action !

Voici quelques précisions qui pourraient t'aider :





Étape 5

Suis nos meilleurs

conseils



Organises ta recherche

d'alternance

Établir un planning pour gérer les recherches efficacement

Organise ton temps de manière à prévoir régulièrement des créneaux à la recherche d'offres, à la personnalisation de tes candidatures, et à la préparation des entretiens.



Tenir un tableau des candidatures

Utilise un tableau (Excel, Google Sheet) pour suivre les offres auxquelles tu as postulé, les réponses reçues, les dates d'entretien, et toute autre information pertinente. Cela t'aidera à rester organisé et à faire le suivi nécessaire.

Rigueur et patience, les maîtres mots !

Ta recherche d'alternance est **un processus long** qui te prendra du temps et de l'énergie. Ne perds jamais espoir et sois patient. En étant rigoureux, **tu seras dans les meilleures conditions pour obtenir le job de tes rêves !**

Gérer les refus et garder la motivation !

- **Accepte les refus** comme une partie du processus
- Ne prends pas **les refus personnellement**
- **Demande des retours** sur tes candidatures afin de comprendre pourquoi tu n'as pas été sélectionné

Nos derniers conseils pour gérer au max !



On te souhaite bonne chance !

Trouver une formation en alternance

